

潍坊市寒亭区第一中学

学生综合素质评价实施方案（试行）

为贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神，深入落实国务院《关于深化考试招生制度改革的实施意见》（2014年9月3日），教育部《关于加强和改进中学生综合素质评价的意见》（2014年12月10日），根据《山东省人民政府关于印发山东省深化考试招生制度改革实施方案的通知》（鲁政发〔2016〕7号）、《山东省普通高中学生综合素质评价实施办法》（鲁教基字〔2016〕7号）、《关于切实做好普通高中学生综合素质评价有关工作的通知》（潍教函〔2017〕125号）等文件要求，适应山东省新的招生考试改革，加快转变教学质量提高方式，全面提升我校学校办学水平，促进学生全面发展、健康成长，促进人才培养模式转变，为高校科学选拔人才提供参考，结合我校实际，特制定潍坊市寒亭区第一中学学生综合素质评价实施方案。

一、指导思想

我省普通高中学校自2017年秋季入学新生开始，全面实施学生综合素质评价制度，学生综合素质评价情况将作为参考纳入高校招生录取方案。综合素质评价是基于学生成长发展事实对学生学业修习状况、核心素养和日常行为表现，客观反映学生德智

体美全面发展情况的系统评价，是培育学生政治觉悟、社会责任感、创新精神和实践能力、促进学生健康发展的重要手段，是深入推进素质教育的重要举措，有利于促进学生自我认识、自我完善，积极主动地发展；有利于把握学生成长规律，切实转变教育观念和人才培养模式；有利于促进评价方式改革，改变以考试成绩为唯一标准评价学生的做法，为高等学校招生录取提供重要参考（新高考改革变为：“两依据一参考”，即依据高中学业水平成绩、高考成绩，参考综合素质评价）。

二、基本原则

坚持方向性，引导学生践行社会主义核心价值观，爱党爱国，传承和弘扬中华民族传统美德。

坚持指导性，把握学生的个性特点，关注成长过程，激发每一个学生的潜能优势，鼓励学生不断进步，指导学生全面而有个性发展。

坚持客观性，如实记录学生成长过程中的突出表现，真实反映学生的发展状况，以事实为依据进行评价。

坚持公正性，严格规范评价程序，强化有效监督，确保评价过程公开透明，评价结果公平公正。

以课程为依托，形成与学校课程体系相契合的、具有潍坊市寒亭区第一中学学校特色的综合素质评价方案与配套保障体系，做到评价有依据，结果客观真实、有效可用，彰显综合素质评价

的育人功能，促进学生全面而有个性的发展。

1. 客观记录，真实反映。以事实为依据，对学生成长过程中的主要经历和典型事例作客观记录和写实性描述，利用信息管理系统导入客观数据，真实反映学生的发展状况。

2. 内容全面，体现特色。反映学生全面发展情况和个性特长，注重考察学生的社会责任感、创新精神和实践能力，体现高中学校的办学特色。

3. 注重过程，指导发展。关注学生成长过程，发掘学生潜能，加强学习和生涯规划指导，促进学生个性化发展与健康成长，激发每一个学生的潜能优势，鼓励学生不断进步。

4. 公开公平，强化监督。规范综合素质评价程序，建立综合素质评价的审核制度、信誉等级制度、公示和举报投诉制度，确保评价的权威性和真实性。

三、评价内容

依据党的教育方针，反映学生全面发展情况和个性特长，注重考查学生社会责任感、创新精神和实践能力。采取多种方式，考查学生各方面的发展情况。学生综合素质评价的内容主要包括思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践等方面。

1. 思想品德。主要考查学生在爱党爱国、理想信念、诚实守信、仁爱友善、责任义务、遵纪守法等方面的表现。重点是日常操行、学生参与党团活动、有关社团活动、公益劳动、志愿服务

等（包括内容、地点、持续时间或次数、过程、成效等），如为孤寡老人、留守儿童、残疾人等弱势群体提供无偿帮助，到福利院、医院、社会救助机构等公共场所、社会组织做无偿义工服务，为赛会保障、环境保护等活动做志愿者；典型事例由学生自己填写，班主任审核确认，日常操行实行等级评价。

2. 学业水平。课程修习情况（平时）学分认定以学科模块为单位，并按山东省普通高中 2017 级学生课程学分结构表规定的学分值进行认定，学科模块包括必修模块和选修模块；校本课程修习情况亦授课教师填写；研究性学习创新成果由学生填写，指导教师审核评价。主要考查学生各门课程基础知识、基本技能掌握情况以及运用知识解决问题的能力等。重点是国家课程的修习情况、学业水平考试成绩、平时学习成绩、校本课程内容和学习成绩、研究性学习与创新成果等，特别是具有优势的学科学习情况。

3. 身心健康。主要考察学生的健康生活方式、体育锻炼习惯、身体机能、运动技能和心理素质等。重点是体育与健康课程的完成情况、《国家学生体质健康标准》测试的主要结果、体育运动特长项目、参加体育运动的效果、应对困难和挫折的表现等。其中身心健康按《国家学生体质健康标准》测试项目记录；日常体育锻炼情况由体育教师或班主任审核；心理素质展示由学生自己描述。

4. 艺术素养。主要考查学生对艺术的审美感受、理解、鉴赏和表现的能力。重点是在音乐、美术、舞蹈、戏剧、戏曲、影视、书法等方面表现出来的兴趣特长，参加艺术活动的成果等。学生选择最能够表现自己艺术素养领域中的 1-3 个项目填写，班主任审核。

5. 社会实践。主要考查学生和社会生活中动手操作、体验经历等情况。重点是学生参加实践活动的次数、持续时间，形成的作品、调查报告等，如与技术课程等有关的实习，生产劳动、勤工俭学、军训，参观学习与社会调查等。由学生如实填写，学校审核。

四、记录程序

客观记录体现学生综合素质发展的具体活动，程序为写实记录—整理遴选—公示审核—上传确认—形成档案—查询。

1. **写实记录**。从高一新生入学起，每一名学生都要建立个人成长日志；教师要指导学生客观记录能够体现其综合素质发展的具体活动，收集相关典型事实材料，并及时整理完善个人成长日志；活动记录、事实材料要真实，有据可查；学校要利用校园网内网为学生建立成长日志网络管理平台。

2. **整理遴选**。每学期末，教师指导学生整理、遴选能反映其综合素质情况的重要的活动记录、典型事实材料以及标志性成果等有关材料，由学生向学校提出入档申请。

3. **公示审核。**学校成立评审小组，对学生提报入档的材料进行审核，审核结果签字确认后，连同相关材料在教室内、学校公示栏、校园网等显著位置进行公示，公示期一周；经审核、公示无异议的材料记入综合素质档案；所有入档材料均须学生、审核小组成员签字确认。签字确认的原始材料要保存至学生毕业后2年。

4. **上传确认。**经公示审核无异议后，学校在规定时间内，将学生每学期的入档材料、简要自我陈述和教师对学生简要评语上传至山东省教育云服务平台，每年3月1日、8月1日零时为系统自动上报时间；学生信息一旦上传，任何人不得修改；由外校转学转入我校普通高中就读的学生，其综合素质评价信息经相关部门认定后导入信息管理系统。

5. **形成档案。**省教育厅将学校按学期报送的学生入档材料与学生学业水平考试成绩等进行汇总，为每个学生形成综合素质档案。档案主要包括：主要的成长记录，包括思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践5个方面的突出表现；学生的简要自我陈述报告和教师对学生的简要评语；典型事实材料及相关证明。

6. **查询。**在省综合素质评价信息管理平台中设定查询功能，高中学校、学生及高等学校、教育行政部门可按照设定权限进行查询。系统将通过手机客户端向学生家长发送综合素质评价信息

有关数据，主动接受社会监督；学校也要定期向家长通报有关情况，使综合素质评价成为推动立德树人，学生全面发展的重要手段。

五、评价结果的使用

1. 作为高等学校招生录取的依据。高中毕业学生综合素质评价结果是学生高中三年来综合素质发展水平的总结，它的主要用途是为学生和家长选择适宜于学生发展的高等院校或工作岗位提供参考；为高等学校选择适合的学生及入学后开展有针对性的教育提供参考，或为用人单位选择适合的人才提供参考；按照教育部规定，高校要将高中学生综合素质评价作为招生的重要参考；同时，为强化学生综合素质使用效果，提出本科高校综合素质评价招生、高职（高专）单独招生和综合评价招生，可依据综合素质评价档案材料形成考生综合素质评价等级或成绩，在考生录取总成绩中占一定权重，作为高等学校招生录取的依据之一。

2. 形成性评价结果主要是使学生本人、家长以及教师能及时、全面地了解学生综合素质的发展水平；为学生和家长确定学生综合素质的发展目标提供参考；为开展教育教学效果评价、学校办学水平和办学效益评价以及区域教育质量的监控与评价提供依据。

3. 用于指导日常教育实践。各班级要高度重视整理、分析各阶段评价的信息，及时、恰当地向学生反馈，引导学生体验成功、

正视不足，明确努力方向；教师要深入了解学生的优势和不足，及时给予有针对性的指导，更好地促进学生个性成长、全面发展。

4. 用于教育质量监控。各班级要定期整理、分析评价信息，诊断学生发展、教师教学和班级管理中存在的问题，提出有针对性的改进建议。把学生综合素质评价与教师、学校评价结合起来，多渠道发挥它对全面实施素质教育、深入推进普通高中新课程实验的导向作用。

5. 作为普通高中学生毕业的基本依据。综合素质评价结果是衡量学生是否达到普通高中毕业标准的基本依据之一，凡有一项或一项以上基础性发展目标三年总评为不合格 D 级者，不能取得普通高中毕业证书。

6. 形成等级作为学生评优、评先、学校推荐参加自主招生考试的重要依据；是每学期班主任填写评语上报省平台的依据。

7. 作为教师在全面实施素质教育、深入推进普通高中新课程实验的导向作用中评优、评先的重要依据。

8. 为上级部门开展教育教学效果评价、学校办学水平和办学效益评价以及区域教育质量的监控与评价提供依据。

六、组织保障

学校成立学生综合素质评价领导小组，负责指导全校学生综合素质评价工作，成员由校长、级部负责人、有关处室 负责人、教务管理员、班主任、任课教师、信息管理 信息管理 信息管理

信息管理 平台管理员、学生、家委会成员和社会人士等组成，人数不少于 15 人，工作小组负责审议学校综合素质评价方案及实施细则；指导建立学生成长档案；组织实施评价工作；对学生综合素质材料进行审核、公示、认定；指导综合素质评价交流、展示活动；及时处理评价工作中出现的有关问题等。各年级各班级成立工作小组，做好组织实施工作，成员由级部负责人、班主任、任课教师、学生和家長代表等组成，人数不少于 11 人。定期组织培训、交流等活动，不断提高教师、学生的实施综合素质评价的能力。加强督导，把综合素质评价作为评估教师教育教学工作和学校各部门工作的重要内容。

1. 成立教师全员参与的学生综合素质评价团队，明确任课教师在综合素质评价中的主导地位，及时、全面、客观、公正的记录学生的成长历程，提高综合素质评价的专业性和真实性。

2. 实施常态管理，确立科学合理的综合素质评价指标，将抽象的素质具体为可考查的指标，并与学校开发的课程有机契合，提高综合素质评价的针对性和时效性。

3. 建立信息平台，引入信息化技术支持工具，建设形成具有学习特色的综合素质评价电子管理服务系统，电子管理服务系统记录信息实施实名制登陆账号。实现记录数字化、留存长久化、成长可视化、使用查询化。

4. 建立健全诚信机制，完善学校综合素质评价工作的各项制

度：个人诚信承诺制度、公示制度、举报和申诉复议制度、诚信和责任追究制度、监督制度、保密制度等系列制度，确保评价的真实、公开、公平、公正，畅通举报渠道，加强监督。学生、家长、教师和其他社会人士对学生综合素质档案内容存有异议的，可向学校举报或申诉，学校对所反映内容重新进行审核认定。详细记录各项举报、申诉，认真办理，并将办理情况及时反馈给举报人或申诉人。

5. 建立签字确认制度。综合素质评价入档的材料由学校存档备查。凡是由学生提供或填报的数据和资料，原始材料由学生本人签字确认；凡是由学校或教师集中填报的数据或资料，原始材料由填报人和审核人签字确认。

6. 建立抽查通报制度。学校综合评价领导小组定期对学生综合素质评价实施情况进行抽查。每学期抽查比例不少于 25%，抽查结果在一定范围内通报，已督促综合素质评价的落实和开展。

7. 完善保障机制。统筹校内外资源，为开展综合素质评价提供条件保障。加大经费投入，配备必要设施设备和工作人员，确保评价工作顺利开展。因地制宜，充分开发当地教育资源，为学生提供丰富多彩的校内外实践课程。通过多种形式，向家长、学生、社会宣传课程改革及招生考试改革的有关政策和育人理念，为综合素质评价的顺利实施创造良好的舆论环境。

8. 建立责任追究制度。对教师、学生在综合素质评价过程中

弄虚作假者，按照《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》《中小学教师违反职业道德行为处理办法》等有关规定给予严肃处理。

七、附则

本实施方案自 2017 年入学的高一年级学生开始实施，有效期至 2022 年 8 月 31 日，本实施方案由潍坊市寒亭区第一中学解释。

潍坊市寒亭区第一中学

2017 年 9 月 1 日

潍坊市寒亭区第一中学学生综合素质档案
普通高中学校填报用，学校存档

山东省普通高中学生 综合素质材料填报用表

第（ ）学期

学 生 姓 名 _____

学 籍 号 _____

所 在 学 校 潍坊市寒亭区第一中学

目 录

一、普通高中毕业生基本情况	1
二、学生发展情况	2
（一）思想品德	2
（二）学业水平	3
（三）身心健康	5
（四）艺术素养	7
（五）社会实践	8
三、学生陈述报告和教师评语	9
四、学生陈述总报告和教师评语	10
五、需要佐证的材料	11

一、普通高中学生基本情况

（一）基本信息

姓名		曾用名		照片
性别		出生年月		
民族		健康状况		
身份证号				
学籍号				
学籍变更	原学籍号：			
	年 月 日由（因）		转入（休学）	
政治面貌 （入团入党情况）				
通讯地址等 联系方式				
家庭成员 相关信息	称谓	姓名	工作单位	联系电话

（二）在班级、学生会、团委等任职情况（限填 3 项以内）

时间	担任职务

（三）高中阶段校级以上（含校级）奖惩情况（限填 5 项以内）

时间	奖惩名称（等级）	奖惩部门

注：学生基本情况由学生本人填写，班主任审核确认。

审核人：

二、学生发展情况

（一）思想品德

1. 典型事例

重点填写在日常操行、参与党团活动、社团活动、公益劳动、志愿服务等反映学生思想品德的典型事例（包括内容、地点、持续时间或次数、过程、成效等）。

说明：典型事例由学生本人填写，班主任审核确认。

审核人：

2. 日常操行

内容		评价等级
出勤情况		
学习态度		
团结协作		
遵规守纪		
诚实守信		
文明礼仪		
其他		
填写说明：日常操行由小组互评和教师评议相结合，以等级形式呈现，由班主任填写，年级主任审核确认。		

审核人：

（二）学业水平

1. 课程修习情况（平时）

科目	模块名称	模块性质	学时	成绩	学分	认定时间	任课教师签名
语文							
数学							
外语							
思想政治							
历史							
地理							
物理							
化学							
生物							
体育与健康							
技术							
艺术							
研究性学习							
社区服务							
社会实践							
校本课程							
学期取得学分	必修 学分， 选修 学分， 共 学分。						
填写说明：本表由任课教师填写，学校教学管理部门审核。							

审核人：

2. 校本课程修习情况

课程名称	学期	总学时数	成绩	授课教师 签名
填写说明	由授课教师填写，教学管理部门审核。			

审核人：

3. 研究性学习及创新成果

学期		类型	
课题名称			
理论学习情况			
研究内容摘要			
成果呈现形式			
组织形式		承担任务	
合作人			
实施时间			
学时总数	学时	学分	
指导教师评价	<p>指导教师签名：</p>		
研究学习及创新成果填写说明	<p>1. 类别填写“课题研究”或者“项目（活动）设计”；理论学习情况填写研究方法 与实施流程等理论学习的课时及内容概述；研究内容摘要用文字描述研究性学 习的主要内容与方法；组织形式指个人独立承担，小组合作，班级、年级或更大 范围合作；合作人指明合作人的姓名，独立承担的不用填写。</p> <p>2. 本表除“指导教师评价”外，由学生本人填写，指导教师审核。</p>		

（三）身心健康

1. 《国家学生体质健康标准》测试项目记录

年级	平时成绩			加分指标		
单项指标	成绩	得分	等级		成绩	附加分
体重指数（BMI）				引体向上（男） /1 分钟仰卧起坐（女）（次）		
肺活量（毫升）				1000 米（男） /800 米（女） （分. 秒）		
1000 米（男）/ 800 米（女） （分. 秒）				学年总分		
50 米跑（秒）				等级评定		
坐位体前屈 （厘米）				体育教师签字		
立定跳远（厘米）				班主任签字		
引体向上（男）/ 1 分钟仰卧起坐 （女）（次）				免于体质健康 测试的情况 说明		
标准分						
毕业成绩	得分				等第	

审核人：

2. 日常体育锻炼情况

内容	体育课出勤率	课间操出操率	运动会参与情况
	%	%	
	审核人：	审核人：	审核人：
体育特长情况	审核人：		
填写说明	体育老师或班主任审核		

3. 心理素质展示

请描述你在高中阶段克服遇到的困难或应对挫折的典型事件，也可描述在人际交往、情绪调节等方面的事件，并简要说明你是如何应对的。

审核人：

（四）艺术素养

项目	高中阶段参加的社团及相关活动的情况	持续时间	高中阶段取得的校级（含）以上主要成绩（作品、成果、荣誉等）	任课教师
音乐				
美术				
舞蹈				
戏剧				
戏曲				
影视				
书法				
其他				
填写说明	请选择最能表现自己艺术素养的领域中的 1-3 个项目填写，班主任审核（若无可不填）。			

审核人：

（五）社会实践

类别	实践形式	内容	起止时间	承担任务	实践成果	评价意见	指导教师
社会体验类							
考察调查类							
校园活动类							
其他类							
填写说明	1. “实践成果”指实践任务完成后获得的奖励、证书，形成的作品等。 2. 本表由学生填写，学校审核。相关实证材料可附在需要提交的佐证材料里。						

审核人：

三、学生陈述报告和教师评语

学生陈述报告	
填写说明	<ol style="list-style-type: none">1. 陈述报告按学期填写。2. 陈述报告重在用自己的成长事实，来说明自己的个性、兴趣、特长、发展潜能、生涯规划（愿望）等，语言要简明扼要。字数在 200 字以内。

审核人：

教师评语	
填写说明	<ol style="list-style-type: none">1. 教师评语由班主任按学期填写。2. 教师评语应简明扼要，记录学生高中三年的个性特点和现实表现等，避免千人一面，面面俱到。字数在 200 字以内。

审核人：

四、学生陈述总报告和教师评语

学生陈述总报告	
填写 说明	1. 学生陈述总报告在高三第二学期填写。 2. 学生陈述总报告重在用自己的成长事实，来说明高中三年自己的个性、兴趣、特长、发展潜能、生涯规划（愿望）等，语言要简明扼要。字数在 500 字以内。

审核人：

教师评语	
填写 说明	1. 教师评语由班主任在高三第二学期填写。 2. 教师评语应简明扼要，记录学生高中三年的个性特点和现实表现等，避免千人一面，面面俱到。字数在 500 字以内。

审核人：

五、需要佐证的材料

（一）思想品德

- 1.
- 2.
- 3.

（二）学业水平

- 1.
- 2.
- 3.

（三）身心健康

- 1.
- 2.
- 3.

（四）艺术素养

- 1.
- 2.
- 3.

（五）社会实践

- 1.
- 2.
- 3.

（六）其他

- 1.
- 2.
- 3.

填写说明：相关事实材料与有关活动过程的照片、报告等，服务对象或实践单位的证明，获奖证书，制作或创作的作品以及支撑活动成果的其他有关材料。

审核人：